

Oberthema Teamleitung

Leitungsfunktionen, Aufgaben, Themen und “was ist mir wichtig”

Leitung - als Team oder unter einer einzelnen Person?

Teil 3: Aufstellung Teamleitung

*Leitungsfunktionen, Aufgaben, Themen und “was ist mir wichtig”
Leitung - als Team oder unter einer einzelnen Person?*

Teamleitung

Seit nunmehr 12 Jahren bin ich ehrenamtlich als Büchereileiterin tätig, zuerst in der katholischen, ab 2002 in der ökumenischen Bücherei. In dieser Zeit ist vieles entstanden, und über all die Jahre habe ich sehr viel gelernt, bewegt und getan, von dem ich vorher gar nicht wusste, dass ich es überhaupt kann und dass es mir auch noch Freude macht. Ich bin also zutiefst dankbar für diese Zeit; sie hat mir viel geschenkt, das ich heute in meinem Leben auf keinen Fall missen möchte.

Nun hat sich mein Leben in den letzten beiden Jahren stark verändert. Ich bin seit Mitte 2009 berentet, inzwischen auch unbefristet. Die so entstandenen Freiräume haben es mir ermöglicht, mich persönlichen Themen zu widmen, für die bisher zu wenig Platz war, die aber dabei waren, meine Lebensfreude und Lebendigkeit überhaupt aufzufressen. Die Arbeit daran ist für mich absolut notwendig und zur Zeit mein wichtigstes Thema. Sie ist außerordentlich fruchtbar, aber ebenso anstrengend. Hinzu kommt noch, dass ich wenig Rente bekomme und gezwungen bin, zuzuverdienen. Das darf auf keinen Fall unter dem Ehrenamt leiden.

Schon seit Längerem merke ich, dass mich die Büchereiarbeit, so wie ich sie bisher getan habe, zu sehr anstrengt. Die Strukturierung letztes Jahr war eine große Hilfe. Dennoch spüre ich, dass ich zunehmend „amtsmüde“ werde. Ich habe mir das ganze Jahr Zeit gelassen, um zu sehen, ob das nur vorübergehend ist. Inzwischen ist mir deutlich geworden, dass sich die Tendenz eher noch verstärkt hat. Ich merke auch schon seit Längerem, dass ich vieles, was mir an der Leitung wichtig ist, nicht oder zu wenig tun kann, weil mir einfach die Kraft und der Freiraum fehlt. Das finde ich sehr unbefriedigend und für die Bücherei auf Dauer nicht gut.

Anlässlich der letzten Teamsitzung im September war ich plötzlich ganz entschlossen, die Leitung der Bücherei ganz niederzulegen. Das erfüllte mich mit enormer Erleichterung und dem Gefühl, eine große Bürde endlich abzulegen. Ich nahm dann Kontakt mit Herrn Ganter (Fachstelle) auf, um mich von ihm beraten zu lassen. Als „die Katze aus dem Sack war“, merkte ich doch, wie traurig ich wurde, und dass ich doch mehr an dieser Arbeit hing, als ich dachte. Deshalb suchte ich nach einer Lösung., wie ich weitermachen könnte. Leider ist das Beratungsgespräch mit der Fachstelle nicht zustande gekommen (*Herr Ganter bereitete in dieser Zeit intensiv seinen Abschied in den Ruhestand vor*), weshalb ich heute einfach mal meine Gedanken, Wünsche und Ideen vorstellen möchte. Inzwischen ist mir klar, dass das Ganze wohl ein längerer Entwicklungsprozess sein wird, zu dem ich euch um Anregungen und Hilfestellungen bitte.

Im Folgenden habe ich meine Aufgaben dargestellt, zuerst die eigentlichen Führungsaufgaben, danach die Bereiche, die ich auch abdecke, die aber nicht zur Leitung gehören, soweit sich das genau trennen lässt. Im dritten Teil, den ich nach der Sitzung ergänzt habe, sind Aufgabenblöcke zusammengestellt, die sich meines Erachtens gut heraustrennen lassen. Die Listen sind garantiert nicht vollständig. Um Ergänzungen bin ich dankbar.

Oberthema Teamleitung

Leitungsfunktionen, Aufgaben, Themen und “was ist mir wichtig”

Leitung - als Team oder unter einer einzelnen Person?

1. Leitungsfunktionen

Leitungsfunktionen betreffen alle Bereiche und Aspekte der Büchereiarbeit. Die Erfassung und Umsetzung muss nicht komplett in einer Hand liegen, sie kann genauso gut delegiert werden. Augen und Ohren offenzuhalten für den Büchereialltag, für die Entwicklung und den reibungslosen Ablauf, für neue Ideen ist primär Leitungsaufgabe, kann und sollte aber auch vom Team kommen bzw. kann auch an Einzelne oder eine Gruppe abgegeben bzw. delegiert werden. Alle Fäden laufen letztendlich wieder in der Leitung zusammen. Das kann eine einzelne Person sein, ist aber auch als Leitungsteam denkbar. Ich würde mich sehr freuen, wenn wir im Team eine für alle stimmige Lösung finden könnten. Wenn das nicht möglich ist, würde ich das Thema an die Träger der Bücherei weitergeben. Natürlich kann ich die Leitung auch ganz abgeben, wenn jemand sie übernehmen möchte.

1.1 Verantwortung:

Gesamtverantwortung für den Auftritt der Bücherei in der Öffentlichkeit, das Erscheinungsbild, das Medienangebot, die Finanzen, die Funktionalität des Teams, Standortbestimmung und -überprüfung auf allen Ebenen, und für die Weiterentwicklung.

1.2 Weiterentwicklung:

Ein **zentraler Punkt!** Ähnlich wie der Medienbestand dauernd aktualisiert werden muss, muss auch die Bücherei insgesamt mit der Zeit gehen, d.h. neue Ideen entwickeln auf allen Ebenen. Das waren z.B. in der Vergangenheit Bibfit, Comicecke, DVDs, Spielenachmittag, Präsentation von Hörbüchern und Kindersachbüchern. Diesen Bereich zu vernachlässigen, ist auf Dauer fatal (so als würden wir keine neuen Medien kaufen, weil wir doch genug haben).

Neue Ideen anregen und umsetzen, z.B. Comicecke, Einführung von DVDs, Bibfit, Spielenachmittag, Internetauftritt, (Kirchenhomepage, eigene Homepage...)

Trends erkennen und anregen durch Infos von Borro, Fachstelle, Teilnahme an Seminaren, Kontakte und Vergleich mit anderen Büchereien, interne Statistiken und Vergleich mit allg. Statistik aller Büchereien.

1.3 Institutionen wie Pfarr-, Kirchen- und politische Gemeinde:

- Kontakte pflegen, Infos über unsere Arbeit.
- Beiratssitzungen einberufen, vor- und nachbereiten.
- Kontakte zu anderen Büchereien vor Ort (Klinik, Schule) aufbauen, pflegen und weiterentwickeln

1.4 Alltägliche Abläufe:

Läuft alles reibungslos? Wenn nicht, Maßnahmen ergreifen oder einleiten.

1.5 Statistik:

Jahresstatistik, Überblick im laufenden Jahr über alle möglichen Aspekte: Finanzen, Ausleihzahlen, Verteilung der Leser nach Alter, Geschlecht etc., Medienstatistik (Zugang, Abgang, Ausleihe in verschiedenen Bereichen)

Oberthema Teamleitung
Leitungsfunktionen, Aufgaben, Themen und "was ist mir wichtig"
Leitung - als Team oder unter einer einzelnen Person?

1.6 Medien allgemein:

Medienlandschaft (einzelne Bereiche oder Medienarten dazunehmen oder herausnehmen, auf Sinnhaftigkeit, Ausgewogenheit und derzeitigen Standort prüfen). Zugang/Abgang im Blick haben. Medien- und Ausleihstatistik auswerten.

1.7 Öffentlichkeitsarbeit:

Kontakte zu Medien, Auftritte in Medien, Aushänge, Werbung allg.

1.8 Kontakte mit anderen Büchereien:

Vergleich und Anregungen suchen und holen, Blockaustausch.

1.9 Kontakte mit anderen Institutionen:

Zusammenarbeit mit

- kirchlichen Institutionen, z.B. Pfarrgemeinderat, Minis, KiGa, Strickfrauen für gemeinsame Veranstaltungen
- Touristeninformation, Klinik, Schule...

1.10 Finanzen:

Für Zuschüsse und Etats sorgen und Entwicklung beobachten. Mit Geldgebern Kontakt halten. Verteilung der Ausgaben und Einnahmen im Blick haben.

1.11 Team:

Teamstruktur:

Verteilung von Aufgaben, Diensten, Arbeitsgruppen etc.

Allgemeines:

-Blick auf die einzelnen Mitarbeiterinnen, sind irgendwo Unzufriedenheiten, persönliche Probleme, Unstimmigkeiten und Konflikte im Team. Stimmt die Verteilung von Aufgaben noch, gibt es besondere förderungs- oder anregungswürdige Potenziale?

-Weiterbildung.

-Jubiläen, Geburtstage. Eintritte, Austritte, neue Mitarbeiter einführen. Teamsitzungen, Teamtreffen privater Natur, Ausflüge... Das Miteinander pflegen.

Informationsfluss innerhalb des Teams:

Wege dafür anlegen, prüfen, anpassen.

Teamsitzungen:

Vorbereitung, Nachbereitung.

2. Meine weiteren Aufgaben derzeit

(nicht unbedingt Leitungsaufgaben):

2.1 Postadresse:

Lieferungen Borro.

Infos von Borro, Fachstelle etc. durchsehen.

Ausstellungsanlieferung

Oberthema Teamleitung

Leitungsfunktionen, Aufgaben, Themen und “was ist mir wichtig”

Leitung - als Team oder unter einer einzelnen Person?

Fehlgeleitete und unbeachtete Mahnungen, sonstige Post.

2.2 Medien:

Angelieferte Medien büchereifertig machen, ins BVS einlesen, Daten überprüfen.

2.3 Software:

- **BVS:** Wartung (Updates, Reorg. etc.), Durchsicht der Leserdaten auf Fehleingaben, Kontrolle der Schulden, Medienliste und Leserliste auf Auffälligkeiten und Fehler. Neue Anwendungsmöglichkeiten erforschen und ggf. an Team weitergeben. Fehler, Schwachstellen und Funktionsänderungswünsche an Fachstelle bzw. IBTC weiterleiten.
- **Emails:** Abrufen und ggf. bearbeiten.
- **Textverarbeitung:** Textordnung organisieren, Texte aktualisieren, ggf. ändern, löschen, neue schreiben (Arbeitsanleitungen, Arbeitshilfen, Protokolle...)

2.4 Hardware:

-Neue Hardware aussuchen und kaufen, Bedienung erforschen und ggf. Bedienungsanleitung schreiben. Infos darüber an Team weitergeben. Reparaturen oder Verbrauchsmaterial organisieren.
-Telefon: Tarife prüfen, AB-Ansage

2.5 Ausstellungen (Weihnachten Kommunion, ggf. Büchertische):

Regie: Aufbau, Plakate, Pakete drucken und verteilen, Saal reservieren, Strickfrauen, Minis, Dienste, Presse, Abbau und Rückversand, Verteilung der Kundenbestellung.

2.6 Büchereiraum:

Standorte der Medien prüfen und ggf. umräumen, Beschaffung von Regalzubehör, sonstige Einrichtung. Raumpflege, die über die Arbeit des Hausmeisters hinausgeht.

2.7 Teamsitzung:

Protokolle schreiben

2.8 Öffentlichkeitsarbeit:

- Infos ins Blättle und an Kirchengemeinden für deren Kirchenblätter und/oder Ansagen im Gottesdienst.
- **Presse:** Auf Themen hinweisen, Interviews. Regelmäßige Infos (Öffnungszeiten etc.) weitergeben und aktualisieren. Presseartikel anregen.
- **Aushänge:** Logos und Aushänge für allg. Info zur Bücherei, regelmäßig prüfen, ob noch intakt und aktuell im Text etc. Neue kreieren, verteilen.

3. Themenblöcke

Jeder dieser Themenblöcke kann auch in „Einzelteile“ zerlegt werden. Wenn ich die Aufgaben oben schon beschrieben habe, zähle ich sie hier nicht noch mal auf. Oder es können mehrere Personen sich im Team eine Themengruppe teilen, z.B. zu zweit sich um die Software kümmern. Oder...

Oberthema Teamleitung

Leitungsfunktionen, Aufgaben, Themen und “was ist mir wichtig”

Leitung - als Team oder unter einer einzelnen Person?

3.1 Software / Hardwarebereich: s. 2.3 und 2.4

3.2 Medienbestand:

Überblick über Stand bei Zugang/Abgang, Erscheinungsbild der Regale, Standorte der Mediengruppen. Infos aus Statistiken anschauen und ggf. weitergeben. Weiteres s.o.

3.3 Öffentlichkeitsarbeit

3.4 Umsetzung neuer Ideen, gerne auch Mit- und Weiterentwicklung (s. vor allem bei 4.). Aktuell stehen 3 Themen an, die absolut vorrangig sind und die mir allein zu viel sind:

- **Spielenachmittag.** Es gibt schon jemand außerhalb des Teams, der es gerne machen würde. Nur muss es erst gemeinsam vorbereitet werden.
- **Klinikausleihe:** Spezieller Service, der schon angedacht ist, aber noch weiterentwickelt werden muss.

Damit verbunden ist die

- Bereitstellung des aktuellen Medienkatalog im Internet (eOPAC - im BVS schon so vorgesehen). Das käme auch allen Lesern zugute und wäre eine Verbesserung unseres Services. Geklärt werden muss v.a. die Umsetzung in die Ausleihroutine. Wichtiges Thema, zukunftsweisend!

3.5 Routine im Blick haben:

Funktionieren die alltäglichen Abläufe gut? Gibt es Änderungsbedarf? Hakelt es irgendwo? Funktioniert der Infodienst? Braucht es neue Arbeitsanleitungen? Neue Arbeitsmittel? Mal wieder eine Putzaktion? Es wäre für mich schon hilfreich, wenn ich jemanden hätte, an die ich solche Themen, wenn ich sie sehe oder sie an mich herangetragen werden, weitergeben kann zur Umsetzung, oder der mir dabei hilft.

4. Wichtig ist mir:

Nicht so viel allein zu sein mit meinen Aufgaben. Ich könnte mir gut vorstellen, eine Art Leitungsteam zu gründen, das sich regelmäßig bzw. nach Bedarf abspricht. Zusammen macht es mehr Freude und es entstehen mehr Ideen.

Tätigkeiten, die laufend außerhalb der Routine anfallen (s. 2.): Bisher nutzte ich v.a. die Öffnungszeiten, um Mitarbeiterinnen anzusprechen und für gemeinsame Aktionen, die laufend neben der Routine anfallen. Ich bin aber dann auf den guten Willen der Mitarbeiterinnen und auf Abstimmung mit dem Kundenbetrieb angewiesen.

Ich wünsche mir, dass – gerne auch verteilt im Team – der Blick geschärft wird für das, was außer Ausleihe und Medienpflege eben auch Büchereiarbeit ausmacht. Z.B. nach Veranstaltungen der Fachstelle sind da im Team schon gute Aktionen entstanden.

Ich wünsche mir konkret Jemanden, die mir hilft mit neuen Ideen. Bisher ist es so, dass neben der Idee automatisch auch die Umsetzung bei mir liegt. Das lähmt mich, weil ich den Rattenschwanz sehe, den jede Idee nach sich zieht...

Oberthema Teamleitung
Leitungsfunktionen, Aufgaben, Themen und "was ist mir wichtig"
Leitung - als Team oder unter einer einzelnen Person?

Ich wünsche mir Jemanden, der eine übergeordneten Blick auf die Routine und die regelmäßigen Abläufe hat (v.a. BVS, Medienpflege)

Nach wie vor gibt es viel Wissen und Können, das ausschließlich bei mir ist. Das geht nicht, denn ich muss ersetzbar sein.

Ich wünsche mir, dass alles, was ich weiß, auch immer irgendjemand im Team kennt und ggf. tun kann.

Ich wünsche mir und ich brauche eine Vertretung!!!!

Ich wünsche mir Entlastung bei den vielerlei kleinen Aufgaben, die rund um die Büchereiarbeit angesiedelt sind. Es ist mir zu viel, sie alle im Auge zu behalten **und** sie auch noch zu tun.

Darunter leidet zunehmend meine Freude an der Leitungsfunktion, denn ich fühle mich mit den Pflichtaufgaben immer im Verzug und habe dann keine Zeit, Lust und Kraft mehr für alles Weitere.

Im Moment kann ich mir am besten ein Leitungsteam aus 3 Personen vorstellen, in dem jede einen bestimmten Bereich abdeckt. Aber auch meine Vorstellungen verändern sich mit der Beschäftigung an diesen Themen, denn das ist auch für mich Neuland.

Wenn irgend möglich, würde ich zu dem gesamten Thema gerne einen Beratungstermin mit der Fachstelle machen, sehr gerne zu Mehreren. Das könnte vor Ort oder ggf. in Freiburg sein.

Online unter www.borromaeusverein.de → Büchereiarbeit → Grundsätzliches